

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu 2020r. w Rydzynie pomiędzy:

Powiatem Leszczyńskim,
Plac Kościuszki 4B,
64-100 Leszno
NIP: 697-229-47-65

w imieniu którego działa: **Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy im. F. Ratajczaka**, jednostka organizacyjna Powiatu Leszczyńskiego z siedzibą w Rydzynie, Plac Zamkowy 2,

zwany dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora SOSW - Emilię Nowak
przy kontrasygnacie dr Marcina Wydmuch - Skarbnika Powiatu Leszczyńskiego

a

.....
NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) i dokonania wyboru oferty na **zakup i dostawę mebli w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Rydzynie. Zakres umowy obejmuje zadanie:**

Zadanie I – Zakup i dostawa mebli do pomieszczeń klasowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Rydzynie.

Zadanie II – Zakup i dostawa mebli do pokoju nauczycielskiego w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Rydzynie.

Zadanie III – Zakup i dostawa zestawu mebli do stołówki w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Rydzynie.

zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę fabrycznie nowych, wolnych od wad mebli zgodnych ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym oraz proponowaną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego wraz z montażem we wskazanych pomieszczeniach, w których pobierają naukę uczniowie, spożywają posiłki oraz przebywają nauczyciele SOSW.

§ 2

[Termin realizacji i inne warunki realizacji]

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego najpóźniej **do 8 tygodni od dnia podpisania umowy**. W przypadku zamiaru dostarczenia przed wskazanym terminem, wymaga się uprzedniego poinformowania telefonicznego (co najmniej 3 dni robocze przed zamierzoną dostawą).
2. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy w siedzibie Ośrodka przez Dyrektora SOSW oraz Kierownika Gospodarczego – Panią Sylwię Marcinek.
3. Potwierdzeniem przekazania przedmiotów umowy będzie sporządzony i podpisany protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterek lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni kalendarzowych.
5. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy, co zostanie stwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu.
7. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy itp.
8. Na wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.
9. Wykonawca udzieli na dostarczone meble gwarancji jakości i rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
10. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia, przy czym na nowe części wmontowane w sprzęt, bieg terminu w ramach gwarancji na daną część liczy się od dnia wmontowania nowej części.

§ 3

[Wynagrodzenie]

1. Należność za wykonanie umowy na zadanie nr zamówienia została ustalona na kwotę w wysokości zł brutto i zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty za wykonanie zadania nr..... będzie wystawiona faktura podpisana przez Zamawiającego i upoważnionych przez niego przedstawicieli, bez żadnych zastrzeżeń - protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Leszczyński

Plac Kościuszki 4B

64-100 Leszno

NIP 697-229-47-65

Odbiorca:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka

Plac Zamkowy 2

64-130 Rydzyna

4. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty. Zamawiający odeśle taką fakturę Wykonawcy.

§ 4

[Kary umowne]

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia, licząc od wyznaczonego w § 2 pkt. 1 terminu realizacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto należności Wykonawcy określonej w § 3 ust. 2 umowy.
3. Płatność kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, a wpłata zostanie uznana w dniu jej zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych należności z tytułu kar umownych z zobowiązania względem Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury.
5. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.

§ 5

[Zmiany i możliwość odstąpienia od umowy]

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
 - c) Wykonawca utraci uprawnienia do prowadzenia przedmiotowej działalności.

§ 6

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo do siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralna część składowa umowy:

1. Oferta Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca