

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rydzynie, bud. nr 1,2,3 (Oficyna Zachodnia), 9 i 10 (Oficyna Wschodnia).
2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
  - a) Usługa utrzymania czystości w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Ośrodka od godz. 15.00, nie dłużej niż do 22.00.
  - b) Usługa tzw. serwisu dziennego świadczona będzie przez pracownika Wykonawcy w godzinach od 10:00 – 14:00.

W ramach tej usługi Wykonawca jest zobowiązany do :

    - utrzymania na bieżąco czystości w łazienkach, na korytarzach,
    - uzupełnienia papieru toaletowego, papierowych ręczników itp.
    - niezwłocznego , interwencyjnego sprzątnięcia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
  - c) Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez co najmniej 3 pracowników Wykonawcy, w tym 1 pracownik świadczący usługi tzw. serwisu dziennego pod własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu.
  - d) Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
  - e) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci.
  - f) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania środków zapachowych, zawieszek do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych.
  - g) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
  - h) Zamawiający zaleca oszczędne korzystanie z energii i wody.
  - i) Osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie dopływów wody, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi.
  - j) Osoby sprzątające powinny niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenia mienia, groźbie awarii itp.
  - k) Wykonawca podczas wykonywania swoich czynności powinien zabezpieczyć sprzątnięte obiekty przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Powierzchnia siedziby przeznaczona do sprzątnięcia rozlokowana jest w pięciu budynkach na parterze, piętrze i poddaszu

## Powierzchnia do sprzątania w rozbiciu na budynki i piętra:

### Budynek nr 1

#### **Parter**

Klasy – 162,40 m<sup>2</sup>

Korytarze – 166,60 m<sup>2</sup> ( w tym szatnia)

Toalety – 28,40m<sup>2</sup>

#### **1 Piętro**

Klasy – 343,30 m<sup>2</sup> ( w tym sala komputerowa )

Korytarze – 130,00 m<sup>2</sup> ( w tym korytarz w pokoju nauczycielskim)

Toalety – 4,30m<sup>2</sup>

Pokój nauczycielski – 34,60 m<sup>2</sup>

Biuro – 20 m<sup>2</sup>

#### **Poddasze**

Klasy – 208,00 m<sup>2</sup> ( w tym zaplecza)

Korytarze – 129,50 m<sup>2</sup> (w tym klatka schodowa 16,90m<sup>2</sup>)

### Budynek nr 2

#### **Parter**

Klasy – 195,702 (w tym gabinet logopedy)

Korytarze – 74,90m<sup>2</sup> (w tym klatka schodowa)

Toalety – 21,60m<sup>2</sup>

Biura – 19,90m<sup>2</sup> (pedagog - psycholog)

#### **1 piętro**

Klasy – 240,00 m<sup>2</sup> ( w tym gabinet logopedy)

Korytarze – 70,70 m<sup>2</sup> ( w tym szatnia, klatka schodowa)

Toalety – -

Pokój nauczycielski – 16,10 m<sup>2</sup>

#### **Poddasze**

Korytarz 13,00 m<sup>2</sup> (klatka schodowa)

### Budynek nr 3

#### **Parter**

Klasy – -

Korytarze – 47,70 m<sup>2</sup>

Toalety – 7,40m<sup>2</sup>

Biura – 114,20 m<sup>2</sup> ( administracja)

#### **1 Piętro**

Klasy – 102,40 m<sup>2</sup> ( w tym pracownia komputerowa)

Korytarze – 47,70 m<sup>2</sup>

Toalety – 8,20 m<sup>2</sup>

Biura – 13,90m<sup>2</sup> ( V-ce dyrektora)

#### **Poddasze**

Korytarze – 3,90 m<sup>2</sup> (klatka schodowa)

### Budynek nr 9

#### **Parter**

Pomieszczenia klasowe – 18,70 m<sup>2</sup> ( miejsce zabaw „Radosna Szkoła”)

Korytarz – 61,70 m<sup>2</sup> (w tym klatka schodowa)

Toalety – 39,30 m<sup>2</sup>  
 Pokój nauczycielski – 30,00m<sup>2</sup>

### 1 piętro

Pomieszczenia „klasowe” - 80,90m<sup>2</sup>(pomieszczenia rehabilitacyjne)  
 Korytarz – 49,80 m<sup>2</sup> (razem z klatką schodową)  
 Toalety – 21,70 m<sup>2</sup>

### Budynek nr 10

#### Parter

Pomieszczenia „klasowe” – 99,30 m<sup>2</sup> (siłownie, szatnie)  
 Korytarze – 20,10 m<sup>2</sup>  
 Toalety – 18,00 m<sup>2</sup>

#### 1 piętro

Sala gimnastyczna – 374,10 m<sup>2</sup>

### Zestawienie ogólne pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia

L.P.	KLASY m <sup>2</sup>	KORYTARZE m <sup>2</sup>	TOALETY m <sup>2</sup>	POKOJE NAUCZYCIELSKIE m <sup>2</sup>	BIURA m <sup>2</sup>	SALA GIMNASTYCZNA m <sup>2</sup>
Bud. 1, parter	162,40	166,60	28,40	-	-	-
Bud. 1, piętro	343,30	130,00	4,30	34,60	20,00	-
Bud. 1, poddasze	208,00	129,50	-	-	-	-
Bud. 2, parter	195,70	74,90	21,60	-	19,90	-
Bud. 2, piętro	240,00	70,70	-	16,10	-	-
Bud. 2, poddasze	-	13,00	-	-	-	-
Bud. 3, parter	-	47,70	7,40	-	114,20	-
Bud. 3, piętro	102,40	47,70	8,20	-	13,90	-
Bud. 3, poddasze	-	3,90	-	-	-	-
Bud. 9, parter	18,70	61,70	39,30	30,00	-	-
Bud. 9, piętro	80,90	49,80	21,70	-	-	-
Bud. 10, parter	99,30	20,10	18,00	-	-	-
Bud. 10, piętro	-	-	-	-	-	374,10
<b>RAZEM</b>	<b>1450,70</b>	<b>815,60</b>	<b>148,90</b>	<b>80,70</b>	<b>168</b>	<b>374,10</b>

### Charakterystyka powierzchni przeznaczonych do sprzątnia:

NAZWA	POWIERZCHNIA ŁĄCZNA (m <sup>2</sup> )	OPIS
Powierzchnia klas	1450,70	Wykładzina PCV, wykładziny dywanowe
Powierzchnia korytarzy	815,60	Wykładzina PCV, płytki lastriko, płytki gresy
Powierzchnia toalet	148,90	Wykładzina PCV, płytki
Powierzchnia pokoi nauczycielskich	80,70	Wykładzina PCV, panele, parkiety
Powierzchnia biur	168,00	Wykładzina PCV, parkiet, panele, dywany
Powierzchnia sali gimnastycznej	374,10	Wykładzina "PULASTIC"

OKNA		
Budynek nr 1 (nowe, drewniane, zespolone) - parter - piętro - świetliki	9 szt. 17 szt. 6 szt.	
Budynek nr 2 (nowe, drewniane, zespolone) - parter - piętro	20 szt. 24 szt.	
Budynek nr 3 (nowe, drewniane, zespolone) - parter - piętro	9 szt. 10 szt.	
Budynek nr 9 (nowe, drewniane, zespolone) - parter - piętro	3 szt. 6 szt.	
Budynek nr 10 (nowe, drewniane, zespolone) - parter - piętro	- 15 szt.	

5. Ogólne uwagi dodatkowe uzupełniające przedmiot zamówienia:

- a) W przypadku remontów nie należy uwzględniać kosztów wynikających z prac związanych z nimi.
- b) Wykonawca na swój koszt zapewnia niezbędny do sprzątnięcia sprzęt (np. odkurzacze, automaty do prania wykładzin, szczotki, ścierki, mopy, wiadra oraz stosowne preparaty).
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków czystości potrzebnych do utrzymania czystości np. ręczników papierowych, mydeł w płynie, papier toaletowy itp.
- d) Usługa musi być wykonywana przy użyciu atestowanych środków: dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o naturalnym, delikatnym zapachu, antypoślizgowych, nie zostawiających smug dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

6. W obiektach przeznaczonych do sprzątnięcia dziennie przebywa:

- około 160 uczniów
- około 70 nauczycieli
- około 7 pracowników administracji

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

Do zakresu czynności wchodzących w skład usług będących przedmiotem zamówienia zaliczają się:

Prace, które Wykonawca jest zobowiązany wykonywać codziennie:

- sprzątanie śmieci, opróżnianie pojemników na śmieci, mycie ich, selekcja i wynoszenie śmieci do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynków,
- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,
- bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych,
- odkurzanie i mycie podłóg ( wykładziny z PCV, panele podłogowe, płytki , lastriko),
- mycie korytarzy, schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych,
- wycieranie kurzy z mebli, parapetów i półek,
- utrzymywanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych dostarczanych przez Wykonawcę (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe),
- kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracowników SOSW.

Prace, które Wykonawca jest zobowiązany wykonywać raz na dwa tygodnie:

- mycie drzwi od wszystkich pomieszczeń,
- mycie całej powierzchni glazury w toaletach i lamperii w korytarzach.

Prace, które muszą być wykonane w sierpniu, przed rozpoczęciem roku szkolnego:

- mycie wszystkich okien, ram, ościeżnic,
- zdejmowanie brudnych i zawieszanie czystych firan,
- konserwacja wykładzin PCV – akrylowanie (2 warstwy),
- czyszczenie i konserwacja pozostałych powierzchni.

Prace, wykonywane w zależności od potrzeb, po uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego:

- odkurzanie sprzętu w szczególności krzeseł, gaśnic oraz pozostałych wskazanych przez Zamawiającego,
- utrzymywanie w czystości oświetlenia,
- odkurzanie kratki wentylacyjnych,
- odkurzanie żaluzji poziomych i pionowych,
- wycieranie kurzy i konserwacja mebli z uwzględnieniem trudnodostępnych części mebli, kaloryferów,
- usuwanie pajęczyn.