

PROJEKT UMOWY
UMOWA nr

zawarta w dniu 2020r. w Rydzynie pomiędzy:

Powiatem Leszczyńskim,
Plac Kościuszki 4B,
64-100 Leszno
NIP: 697-229-47-65

w imieniu którego działa: **Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. F. Ratajczaka**, jednostka organizacyjna Powiatu Leszczyńskiego z siedzibą w Rydzynie, Plac Zamkowy 2,

zwany dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora SOSW - Emilię Nowak
przy kontrasygnacie dr Marcina Wydmuch - Skarbnika Powiatu Leszczyńskiego

a

.....
NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, z pominięciem procedur przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 powołanej ustawy i dokonania wyboru oferty na **zakup i dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem na potrzeby SOSW Rydzyna**, zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem, zgodnych ze złożoną ofertą i specyfikacją techniczną sprzętu, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego kompletnych, fabrycznie nowych i wolnych od wad laptopów, z zainstalowanym oprogramowaniem (systemem operacyjnym).

§ 2

[Termin realizacji i inne warunki realizacji]

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego **do dnia 30 grudnia 2020r.** W przypadku zamiaru dostarczenia przed wskazanym terminem, wymaga się uprzedniego poinformowania telefonicznego (co najmniej 1 dzień przed zamierzoną dostawą).

2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. Do protokołu odbioru powinny być dołączone wszystkie wymagane dokumenty, takie jak: instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, certyfikaty i atesty.
4. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodne z postanowieniami zapytania ofertowego, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
 - 1) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z niniejszą umową,
 - 2) określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub niezgodności.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
7. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
8. Okres gwarancji i rękojmi na dostarczone laptopy (materiały i robociznę) wynosi 24 miesiące.
9. Wykonawca zapewnia usługę serwisowej dostarczonego sprzętu, polegającą na usuwaniu ewentualnych awarii. Czas reakcji serwisu do 24 godzin w dniach roboczych od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia awarii lub nieprawidłowości działania dostarczonego sprzętu (tj. diagnoza problemu i rozpoczęcie jego usuwania) Maksymalny termin na całkowite usunięcie awarii/ nieprawidłowości wynosi 7 dni kalendarzowych.

§ 3

[Wynagrodzenie]

1. Należność za wykonaną dostawę w wysokości zł zostanie regulowane przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i upoważnionych przez niego przedstawicieli, bez żadnych zastrzeżeń – protokół odbioru.
3. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Leszczyński

Plac Kościuszki 4B

64-100 Leszno

NIP 697-229-47-65

Odbiorca:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka
Plac Zamkowy 2
64-130 Rydzyna**

4. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty. Zamawiający odeśle taką fakturę Wykonawcy.
5. W kwotę wynagrodzenia Wykonawcy podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, koszty niezbędnych licencji, podatek VAT, koszt instruktażu oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową, jej załącznikami, oraz postanowieniami zapytania ofertowego, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Podane w ofercie i umowie ceny są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

§ 4

[Kary umowne]

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia, licząc od wyznaczonego w § 2 pkt. 1 terminu realizacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto należności Wykonawcy określonej w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 3 ust. 2 umowy.
4. Płatność kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, a wpłata zostanie uznana w dniu jej zaksięgowania na rachunku bankowym odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych należności z tytułu kar umownych z zobowiązania względem Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

[Zakres przedmiotu objęty gwarancją]

1. Okres gwarancji jakości dla przedmiotu umowy rozpoczyna bieg od dnia dokonania odbioru wolnego od wad sprzętu komputerowego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Odpowiedzialność nie dotyczy uszkodzeń mechanicznych sprzętu/urządzeń, wynikających z użytkowania. W przypadku, gdy wady jakościowe zostaną wykryte przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji, Zamawiający zgłosi pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie do 7-miu dni od daty stwierdzenia usterki.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizowania uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi wszelkie koszty związane z realizacją warunków gwarancji jakości, w tym odbioru wadliwego towaru, usuwania wszystkich usterek i dostarczenie pełnowartościowego przedmiotu umowy.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych powyżej (brak realizacji dostawy lub dostarczenie przedmiotu zamówienia z wadą), Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia towaru u osoby trzeciej, pomniejszając wielkość zamówienia będącego przedmiotem umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu różnicy między ceną z umowy, a kosztem poniesionym w wyniku zakupu sprzętu u innego podmiotu, udokumentowanym na podstawie rachunku/faktury.
6. Uprawnienia określone powyżej nie zamykają Zamawiającemu drogi do żądania kar umownych, o których mowa w § 4 umowy, przy czym za termin realizacji dostawy przyjmuje się dzień jej dokonania przez Wykonawcę zastępczego.

§ 6

[Zmiany i możliwość odstąpienia od umowy]

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
 - c) Wykonawca utraci uprawnienia do prowadzenia przedmiotowej działalności.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożliwości rozwiązania sporu w drodze polubownej Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo do siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralne części składowe umowy:

1. Specyfikacja techniczna sprzętu.
2. Oferta Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca