

Jacek Widyński
Burmistrz Ponieca
ul. Rynek 24
64-125 Poniec

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zmianami) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu oraz numer faksu:
5. NIP:
6. Adres zamieszkania:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
5. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :
.....
6. Okres kształcenia młodocianego pracownika
od-do
to jest miesięcy dni.
7. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
.....
.....

8. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):

.....

9. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

10. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle? A) TAK, B) NIE

III. ZAŁĄCZNIKI:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy,
- kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, albo zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Klauzura informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego - RODO i n f o r m u j e m y :

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Poniecu jest Burmistrz Ponieca, ul. Rynek 24 tel. 655731433; fax 655733983 um@poniec.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych : tel. 607 753 475, e-maila : daneosobowe24h@wp.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu wykonywania ustawowych zadań publicznych oraz realizacji umów. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wcześniej udzielonej zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych klientom Urzędu przysługuje prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 6) Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy

*) niepotrzebne skreślić